

基礎項目（評価責任者： ）

スタッフに挨拶ができる ★	
敬語、丁寧語を正しく使える	
身なり、服装は清潔でしっかりしている ★	
患者さんへの挨拶ができる ★	
ありがとう、ごめんなさいを適切に言える ★	
オープン準備、朝の当番業務を一通りできる ★	
クローズ作業が一通りできる ★	
電療を理解し、正しくセットできる ★	
スタッフの心得を理解している ※動画視聴済み	
給与天引きの仕組みを理解している ※動画視聴済み	
カルテやマッサージ機等の器具を元の位置に戻せる ★	
トイレ掃除を手順に沿ってできる (23)動画視聴□ ★	
各洗剤、ペーパー、消毒液を補充・ベッド消毒ができる ★	
当番仕事を一通りできる ★	
接客基礎を理解している ※動画視聴済み	
回答書を書き、患者アナウンスができる	
健保カルテの裏書を実際に記入し、保険上適正に扱える	
自身の行った施術内容をパーソナルデータに記述できる	
セルフチェックシートの手引きを理解している ※動画視聴済み	
B Dシート運用方法を理解している (61)動画視聴□	

受付業務（評価責任者： ）

レセプトにサインを間違わず貰える ★	
会計を正しく行える ★	
電話からの予約を取れる (25)動画視聴□ ×2	
予約枠受け入れ態勢強化のために (26)動画視聴□	
予約時の指名管理を行える	
午前・午後診療のカルテ出しができる ★	
スコアの採点作業を正確に行える ★	
囲い込み職人の入力作業を正確に行える ★	
カルテ付箋、各表示の意味を把握している	
レセプト用紙裏に番号、名前を記入できる ★	
各コースと割合ごとの料金を把握する ★	
キャンセル、2 診時の指名管理ができる	
治癒月を理解し、レセプト処理に対応	
起こしカルテに傷病や治療データを転写	
新患・再診登録ができる	
保険証の種類を把握している	
月途中の保険証切り替えができる (57)動画視聴□	
月・年次領収書を発行できる	
寝かせ月の料金を患者にアナウンスできる	
一分間朝礼の手引きを理解している ※動画視聴済み	
身なり・服装の注意点を理解している ※動画視聴済み	